# **Приложение № 1.**

**Типовая форма приказа о создании школьного спортивного клуба**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от *00 месяц 0000* года |  | *№ 000* |
|  |  |  |
| **О создании школьного спортивного клуба** |  |  |

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом *Наименование образовательной организации* и статьей 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный спортивный клуб при *Наименование образовательной организации.*

2. Руководителем школьного спортивного клуба назначить *Должность Фамилия Имя Отчество* (далее – Руководитель ШСК).

3. Руководителю ШСК:

3.1. не позднее *00 месяц 0000* года подготовить списочный состав членов ШСК;

3.2. не позднее *00 месяц 0000* года подготовить Положение о ШСК и Положение о Совете ШСК (Положение о ШСК и Положение о Совете ШСК утверждаются приказом *Должность руководителя Наименование образовательной организации* после проведения первого заседания Общего собрания членов ШСК и представления протокола Общего собрания членов ШСК);

3.3. не позднее *00 месяц 0000* года организовать Общее собрание членов ШСК; в повестку дня Общего собрания членов ШСК включить следующие вопросы:

- избрание Совета ШСК;

- выбор наименования ШСК.

3.4. не позднее *00 месяц 0000* года подготовить календарный план мероприятий для организации деятельности школьного спортивного клуба (календарный план мероприятий должен содержать набор мероприятий, в том числе, документов, необходимых для организации деятельности школьного спортивного клуба).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Должность Фамилия Имя Отчество (или «оставляю за собой»).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность руководителя Наименование образовательной организации* |  | И.О. Фамилия |
|  | Подпись |  |

# **Приложение № 2.**

**Типовая форма Положения о школьном спортивном клубе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

УТВЕРЖДЕНО

приказом *Должность руководителя Наименование образовательной организации*

от *00 месяц 0000 года* № *000*

**Положение о Школьном спортивном клубе**

**«*Наименование школьного спортивного клуба»,***

**созданном при *Наименование образовательной организации***

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб (далее, также – ШСК) является структурным подразделением *Наименование образовательной организации* (далее – образовательная организация), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;

- охраны здоровья обучающихся;

- ученического самоуправления;

- свободного физкультурного образования;

- воспитания гражданственности и любви к Родине;

- учета культурно-исторических традиций Ярославской области;

- общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.
2. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления *Наименование муниципального образования (муниципальных образований, например, сельского поселения и муниципального района Ярославской области, в состав которого входит сельское поселение), на территории которого действует ШСК*.

## **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

## **3. Содержание работы ШСК**

3.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное *(иное плановое)* проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу нормативов;

- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 227);

- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией образовательной организации школьный спортивный клуб:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

- формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

## **4. Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель *(председатель)* ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год *(иной календарный период)*.

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее *половины (или 2/3 или иной кворум)* от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца *(иной календарный период)*.

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее *половины (или 2/3 или иной кворум)* от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ШСК;

- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК (*Советом ШСК*).

## **5. Права ШСК**

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;

- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- рекомендовать образовательной организации командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;

- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

## **6. Члены ШСК, их права и обязанности**

6.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;

- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;

- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;

- входить в состав сборной команды ШСК;

- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;

- бережно относиться к имуществу ШСК;

- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;

- посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;

- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

- сдавать нормативы по физической культуре;

- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

## **7. Финансовая деятельность ШСК**

7.1. Финансовая деятельность ШСК осуществляется согласно смете, утвержденной руководителем ШСК и согласованной администрацией образовательной организации (смета должна содержать две визы: «УТВЕРЖДЕНА» руководителем ШСК и «СОГЛАСОВАНА» руководителем, иным уполномоченным лицом образовательной организации).

7.2. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

## **8. Прекращение деятельности ШСК**

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

# **Приложение № 3.**

**Типовая форма Положения о Совете школьного спортивного клуба**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

УТВЕРЖДЕНО

приказом *Должность руководителя Наименование образовательной организации*

от *00 месяц 0000 года* № *000*

**Положение о Совете Школьного спортивного клуба**

**«*Наименование школьного спортивного клуба»,***

**созданном при *Наименование образовательной организации***

## **1. Общие положения**

1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «*Наименование школьного спортивного клуба» (далее, также – ШСК),* созданного при *Наименование образовательной организации (далее – образовательная организация)*.

1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи, функции Совета ШСК**

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся;

- защита прав обучающихся;

- укрепление дисциплины;

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;

- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;

- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;

- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;

- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;

- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;

- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;

- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;

- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления *Наименование муниципального образования (муниципальных образований, например, сельского поселения и муниципального района Ярославской области, в состав которого входит сельское поселение), на территории которого действует ШСК*;

- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов образовательной организации.

## **3. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца *(иная периодичность)*;

- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

- получить от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;

- представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;

- проводить встречи с руководителем образовательной организации и другими представителями администрации образовательной организации;

- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией образовательной организации, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, действия работников образовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

## **4. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год *(иной календарный период).*

4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники *(иной состав)*.

4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета образовательной организации и Ученического совета образовательной организации (иных коллегиальных органов управления образовательной организации).

4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (*председатель*) ШСК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК *(иной кворум)*.

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК *(либо квалифицированным большинством)*.

4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК *(также решения Совета ШСК могут оформляться отдельными документами – решениями; основанием для подготовки решения является протокол заседания Совета ШСК; решение подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК)*.